**04. Радно место за подршку и контролу**

1. Која врста послова се уређују Законом о државном премеру и катастру?
2. Шта је лист непокретности?
3. Шта је катастарски план?
4. Шта је катастар непокретности?
5. Који прописи се примењују на државне службенике у Заводу?
6. Ко је надлежан да решава по жалби на првостепено решење службе за катастар непокретности?
7. Да ли геодетска организација може да обавља послове катастарског класирања, бонитирања и комасациона процена земљишта?
8. Да ли геодетска организација може да обавља послове извођења геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта?
9. Да ли геодетска организација може да обавља послове израде пројеката геодетског обележавања у области урбанистичког планирања?
10. Да ли геодетска организација може да обавља послове стручног надзора над извођењем геодетских радова у области уређења земљишне територије комасацијом?
11. На којој територији геодетска организација може да изводи геодетске радове?
12. Које услове мора да испуни геодетска организација да би добила лиценцу за рад?
13. Које послове може да обавља лице са геодетском лиценцом другог реда?
14. Под којим условима лице са геодетском лиценцом може користити печат?
15. Које услове треба да испуни лице геодетске струке да би стекло геодетску лиценцу првог реда?
16. Које услове треба да испуни лице геодетске струке да би стекло геодетску лиценцу другог реда?
17. Лицима којих струка запосленим, односно ангажованим у геодетској организацији Републички геодетски завод издаје легитимацију за идентификацију?
18. У које сврхе се користи легитимација за идентификацију?
19. Колико запослених мора да има геодетска организација за извођење геодетских радова за које је Законом о државном премеру и катастру предвиђена израда главног пројекта?
20. Шта је дужна геодетске организација да уради пре почетка извођења радова на терену?
21. Где се могу проверити статусни подаци о геодетској организацији?
22. Ко израђује главни пројекат за потребе извођења геодетских радова у области катастарског премера, оснивања и обнове катастра непокретности?
23. Ко врши стручни надзор над извођењем геодетских радова у катастарском премеру?
24. Ко врши стручни надзор над извођењем геодетских радова у оснивању и обнови катастра непокретности?
25. Ко врши стручни надзор над извођењем геодетских радова у области уређења земљишне територије комасацијом?
26. Шта је основна катастарска територијална јединица?
27. Шта је катастарска парцела?
28. Да ли култура катастарске парцеле «њива» представља врсту земљишта или начин коришћења земљишта?
29. Како гласи начело државног премера?
30. Да ли је ималац права на непокретности обавезан да поднесе захтев за упис непокретности и права својине у катастар непокретности?
31. Како гласи начело јавности?
32. Како гласи начело поуздања?
33. Како гласи начело првенства?
34. Из чега се састоји катастар непокретности?
35. Које податке о имаоцима права на непокретностима садржи база података катастра непокретности за физичка лица?
36. Које податке о имаоцима права на непокретностима садржи база података катастра непокретности за правна лица?
37. Које су врсте уписа у катастар непокретности?
38. На основу које документације се уписују подаци о парцели?
39. На основу које документације се уписују подаци о објекту и посебним деловима у обједињеној процедури?
40. На основу које документације се уписују подаци о објекту који није у поступку обједињене процедуре?
41. На основу које документације се уписују подаци о посебном делу објекта који није у поступку обједињене процедуре, за непокретност за коју је издата употребна дозвола?
42. На основу које документације се уписују подаци о посебном делу објекта који није у поступку обједињене процедуре, за непокретност изграђену пре ступања на снагу прописа о изградњи објекта?
43. На основу које документације се уписују подаци о посебном делу објекта који није у поступку обједињене процедуре, за непокретност за коју није издата дозвола, а која није изграђена пре ступања на снагу прописа о изградњи објекта?
44. Како се означава непокретност у исправи за упис, уколико је предмет уписа посебни део објекта?
45. Како се означава непокретност у исправи за упис, уколико је предмет уписа објекат?
46. Како се означава непокретност у исправи за упис, уколико је предмет уписа катастарска парцела?
47. Да ли исправа за упис мора да садржи место и датум састављања, односно овере?
48. Да ли исправа за упис мора бити приложена у оригиналу, односно овереној копији?
49. Шта се доставља уз исправу за упис која је сачињена на страном језику?
50. Када је јавна исправа подобна за упис?
51. Шта се је обнова катастра непокретности?
52. У којим случајевима се врши обнова катастра непокретности?
53. Који орган доноси одлуку о катастарском премеру и обнови катастра непокретности?
54. Шта је одржавање катастра непокретности?
55. Шта се, у смислу Закона о државном премеру и катастру, сматра изграђеним објектом?
56. Да ли је темељ објекта - зграде предмет провођења промене у катастру непокретности?
57. У ком случају се доноси решење у поступку превођења постојећег аналогног катастарског плана у дигитални облик?
58. Ко врши прикупљање података о насталим променама на непокретностима и извођење радова на терену?
59. Да ли је странка, односно ималац права на непокретности дужан да у одређеном временском периоду пријави промену надлежној служби за катастар непокретности?
60. У ком року геодетска организација мора да достави елаборат геодетских радова служби за катастар непокретности?
61. Да ли се доноси решење у поступку провођења промена на непокретностима?
62. У ком року служба за катастар непокретности одлучује у случају уписа објекта и посебног дела објекта за који је издата употребна дозвола у обједињеној процедури?
63. Како се врши достава решења, у случају ако је адреса пребивалишта, боравишта, односно седишта странке непозната?
64. Како се врши достава решења, у случају ако је пошиљка враћена са напоменом достављача да је прималац непознат на адреси?
65. Да ли против решења донетог у поступку провођења промена странка има право да изјави жалбу сагласно Закону о државном премеру и катастру?
66. У ком року се може изјавити жалба против решења донетог у првом степену сагласно Закону о државном премеру и катастру?
67. У ком случају се врши упис права својине на парцели у корист лица које је уписано као држалац пре истека рока од пет година?
68. На основу чега ће бити дозвољено брисање држаоца и упис својине на објекту?
69. Да ли се на основу уговора о откупу стана у друштвеној, односно државној својини сачињеног у складу са законом, може извршити упис права својине на посебном делу објекта?
70. Како се поступа у случају када се приликом прегледа елабората геодетских радова утврде недостаци?
71. Коме се може издати лист непокретности?
72. Ко врши инспекцијски надзор над радом геодетских организација?
73. Где се обавља надзор над радом геодетске организације?
74. На који начин се врши размена докумената и поднесака у обједињеној процедури?
75. У којој форми се достављају акта која у вези са обједињеном процедуром доноси Републички геодетски завод?
76. На основу којих урбанистичко-техничких докумената се спроводе планска документа?
77. У ком року Републички геодетски завод уступа подлоге за потребе израде, односно измене планског документа?
78. Која је висина таксе која се наплаћује за уступање подлоге за потребе израде, односно измене планског документа?
79. Ко потврђује пројекат препарцелације, односно парцелације?
80. Да ли је пројекат геодетског обележавања саставни део пројекта препарцелације, односно парцелације?
81. Коју одлуку надлежна служба за катастар непокретности доноси по захтеву за провођење препарцелације, односно парцелације?
82. На основу које документације се врши спајање суседних катастарских парцела истог власника (грађевинско земљиште)?
83. Ко одређује земљиште за редовну употребу објекта?
84. Шта је грађевинско земљиште, сходно Закону о планирању и изградњи?
85. Шта је обавеза органа надлежног за доношење планског документа у случају када се планским документом промени намена пољопривредног у грађевинско земљиште?
86. Шта је обавеза службе за катастар непокретности након достављења акта који садржи попис катастарских парцела којима је промењена намена пољопривредног у грађевинско земљиште?
87. Шта је неизграђено грађевинско земљиште, сходно Закону о планирању и градњи?
88. Да ли се претварање права коришћења у право својине (конверзија) у складу са важећим Законом о планирању и изградњи врши по захтеву странке или по службеној дужности?
89. Да ли се право и услови за претварање права коришћења грађевинског земљишта у право својине за лица из члана 102. став 9. Закона о планирању и изградњи уређују посебним законом?
90. Обзиром да се парцелација ради успостављања јединства непокретности спроводи на основу сагласности власника постојећих објеката или земљишта, на који начин се врши парцелација у случају да сагласност не буде постигнута?
91. Да ли се уверења издају по правилу истог дана када је странка поднела захтев?
92. У којој форми се подноси захтев за издавање уверења?
93. Како се одређује месна надлежност органа у управним стварима које се тичу непокретности?
94. Шта је доставница?
95. Да ли доставница може бити у електронском облику?
96. На који начин се покреће поступак за провођење промена у катастру непокретности?
97. У ком року је првостепени орган дужан да поступи по другостепеном решењу и донесе ново решење?
98. Шта је „електронски документ”?
99. Шта је „подобна исправа”?
100. Ко је „обвезник доставе” по овом закону?
101. Шта је „електронски захтев” у смислу овог закона?
102. Ко је „професионални корисник” по овом закону?
103. Шта подразумева „**начело официјелности**” у смислу овог закона?
104. Које врсте уписа у катастар непокретности постоје?
105. Шта је упис непокретности?
106. На који начин се може уписати право својине?
107. На основу чега се уписује заједничка својина по основу стицања у току трајања заједнице живота у браку?
108. У ком случају имовина неће бити уписана као заједничка својина и на другог супружника,ако се упис врши по достави по службеној дужности?
109. На који начин ће се уписати непокретна имовина већ уписана у катастар само на једног од супружника?
110. У којој форми се достављају изјаве супружника да се у конкретном случају ради о заједничкој својини?
111. Да ли се податак о максималном износу обезбеђеног потраживања уписује у катастар непокретности?
112. Да ли је рок за оправдање предбележбе саставни део предбележбе?
113. Колико износи рок за оправдање предбележбе?
114. Да ли врши предбележба и ако је предмет уписа објекат, односно посебни делови објекта у изградњи?
115. Да ли врши предбележба и ако је предмет уписа објекат, односно посебни делови објекта у изградњи?
116. Да ли врши предбележа за пренос права на објекту у изградњи, односно посебном делу објекта у изградњи?
117. Колико износи рок трајања предбележбе ако је предмет уписа објекат, односно посебни делови објекта у изградњи, као и пренос права на објекту у изградњи, односно посебном делу објекта у изградњи?
118. Да ли упис забележбе одлуке о забрани отуђења и оптерећења непокретности спречава даље уписе који се односе на забрањено отуђење и оптерећење непокретности имаоцу уписаног права?
119. На основу чега се уписује забележба да је у току поступка комасације комисија утврдила промену имаоца права на парцели?
120. На који начин Служба поступа код уписа „забележбе да је исправа по којој је извршен упису у катастар достављена органу који је надлежан да по службеној дужности покрене одговарајући поступак за њено поништавање, односно укидање, као и јавном тужиоцу”?
121. Које забележбе се уписују и бришу из катастра непокретности без доношења решења?
122. Ко је странка у поступку уписа?
123. У ком случају се поднесци, докази и акта у поступку уписа у катастар непокретности не морају достављати у форми електронског документа, кроз е-шалтер?
124. Који подаци су јавно доступни преко интернет странице Завода, непрекидно и без плаћања, на начин који не повређује заштиту података о личности?
125. Да ли Завод обезбеђује преко своје интернет странице непрекидан приступ потпуним подацима ГКИС-а, укључујући и податке катастра, обвезницима доставе и професионалним корисницима?
126. Када Служба издаје обвезнику доставе, односно подносиоцу захтева, електронску потврду о пријему са подацима из ст. 3. и 5. члана 21. Закона?
127. Која лица, односно органи су дужни да по службеној дужности Служби преко е-шалтера доставе ради уписа у катастар непокретности исправе које доносе, састављају, потврђују или оверавају?
128. У ком року су јавни бележници и судови дужни да Служби изврше доставу послужбеној дужности
129. Коме Служба, путем е-шалтера, прослеђује исправу којом се врши пренос права својине на непокретности?
130. Ко је обвезник плаћања таксе за упис у катастар непокретности по службеној дужности?
131. У ком случају ће служба донети решење о обустави поступка покренутом на основу исправе достављене од стране обвезника доставе?
132. У ком року Служба одлучује о захтеву странке, који по редоследу првенства може да се решава, осим у случају уписа хипотеке, забележбе хипотекарне продаје, као и у једноставнијим управним стварима?
133. Како се подносиоцу захтева доставља решење које Служба доноси по захтеву странке?
134. У ком року, од дана пријема, је Служба дужна да усвоји жалбу и донесе ново решење, ако утврди да је жалба основана?
135. Да ли се по наступању коначности одлуке врши се упис по тој одлуци?
136. Који је крајњи рок за брисање својства држаоца и државине на непокретности, уколико се не стекну законски услови за упис права својине?
137. Који је крајњи рок да Завод омогући правним лицима која су уписана у регистар геодетских организација, издавање извода из листа непокретности?
138. Где се чувају архивски оригинали планова размере 1:500, 1:1000, 1:1440, 1:2000, 1:2500, 1:2880, 1:5000?
139. Где се чувају оригинали записника о опису граница катастарских општина?
140. Где се чувају архивски оригинали дигиталног катастарског плана?
141. Где се врши увид у податке?
142. У ком облику се издају подаци из архиве документације државног премера, подаци катастра непокретности и катастра водова?
143. Где се чувају аналогни и дигитални подаци катастра непокретности?
144. Шта се обавезно наводи у захтеву странке за издавање података?
145. Да ли се преписи, копије и други изводи из геодетско-катастарског информационог система добијени од Републичког геодетског завода могу уступити на коришћење другим правним и физичким лицима?
146. Шта морају да садрже документа са издатим подацима?
147. Колико често се израђују сигурносне копије података у дигиталном облику у циљу заштита података?
148. На који начин се врши заштита приступа подацима у дигиталном облику?
149. Да ли ГКИС садржи податке о топографским картама и регистру просторних јединица?
150. Где се чувају радне копије података ГКИС?